

Правила оформления заявки Заявка в формате .xlsx или .xls включает следующие пункты:

1. ФИО, отдел, должность (или год обучения в аспирантуре), тел. служебный, тел. мобильный, e-mail.
2. Дата рождения.
3. Дата поступления на работу в ИПФ.
4. ФИО научного руководителя (для аспирантов, соискателей).
5. Название доклада
6. Дата семинара (дата не должна быть ранее марта 2025 г.!).

К заявке прилагаются:

1. Аннотация доклада (в doc и pdf формате), достаточно полно отражающая содержание работы.
Название доклада – шрифт Times New Roman 12 pt, "полужирный".
Основной текст – шрифт 12 pt. Поля по 2 см, одинарный интервал, общий объем ~ 1 страница, можно 1-2 картинки.
2. Список публикаций по данной работе за 2024-2025 г.
3. Текст статьи в электронном виде (достаточно одной), уже напечатанной или с подтверждением редакции о приеме статьи – по тематике представляемой работы.
4. Рекомендация семинара (скан), подписанная руководителем семинара и/или зав. отделом.